

## 1 Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: [De Vlaamse Waterweg nv](#)

Rechtsvorm van de koper: [Centrale overheidsinstantie](#)

Activiteit van de aanbestedende dienst: [Algemene overheidsdiensten](#)

## 2 Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: [Schoonmaak en bijhorende \(facilitaire\) dienstverlening van kantoren en ramen in gebouwen van De Vlaamse Waterweg nv](#)

Beschrijving: [Het voorwerp van de opdracht is het schoonmaken van kantoren en ramen in de gebouwen van DVW, verdeeld in twee percelen. • Perceel 1: Schoonmaak gebouwen • Perceel 2: Glaswas gebouwen](#)

Identificatiecode van de procedure: [4de350ea-cf54-4f1a-a1f5-f4b67fb37a7c](#)

Interne identificatiecode: [AAO-24-0006](#)

Type procedure: [Openbaar](#)

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: [Diensten](#)

Belangrijkste classificatie (cpv): [90919200 Schoonmaken van kantoren](#)

Aanvullende classificatie (cpv): [90911000 Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten](#)

Aanvullende classificatie (cpv): [90911300 Wassen van ramen](#)

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

[Richtlijn 2014/24/EU](#)

#### 2.1.6 Gronden voor uitsluiting

[Louter nationale uitsluitingsgronden:](#)

## 5 Perceel

### 5.1 Technische ID van het kavel: [LOT-0001](#)

Titel: [AAO-24-0006 - 1](#)

Beschrijving: [Het voorwerp van de opdracht is het schoonmaken van kantoren in de gebouwen van DVW](#)

Interne identificatiecode: [1](#)

#### 5.1.1 Doel

## Avis généré par la plateforme e-Procurement (SPF Stratégie & Appui)

Aard van het contract: [Diensten](#)

Belangrijkste classificatie (cpv): [90919200 Schoonmaken van kantoren](#)

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): [Arr. Hasselt \(BE224\)](#)

Land: [België](#)

Aanvullende informatie:

### 5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: [01/01/2025](#)

Looptijd: [1 Jaar](#)

### 5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: [Deelname is niet voorbehouden.](#)

[Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd](#)

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):  
neen

### 5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: [Economische en financiële draagkracht](#)

Beschrijving: [Onverminderd de bepalingen betreffende de erkenning van aannemers van werken \(indien van toepassing\), tonen de inschrijvers hun economische en financiële draagkracht aan door overlegging van de volgende documenten: 1  een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn Om voor selectie in aanmerking te komen dient de inschrijver voor perceel 1 een minimum jaaromzet van 2.000.000,00 euro in gelijkaardige diensten in de laatste drie beschikbare boekjaren aan te tonen; 2  het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's](#)

Criterium:

Type: [Technische en beroepsbekwaamheid](#)

Beschrijving: [De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van de volgende documenten: De inschrijvers van tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van volgende documenten: het UEA, waarmee de onderaannemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria: 1  een](#)

referentielijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen vier jaar door hem zelf werden verricht, voor ecologische schoonmaak in kantooromgevingen en/of schoolse gebouwen, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of deinschrijver met zijn activiteit is gestart. De referentielijst bevat minimum 1 opdracht binnen een termijn van 4 jaar met een minimale omvang van   500.000 en minstens 3 opdrachten binnen een termijn van 4 jaar met een minimale omvang van   250.000 per jaar en vermeldt de volgende gegevens: identificatie van de hoofdopdrachtgever; naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de hoofdopdrachtgever); contactpersoon van de medecontractant (met coördinaten). De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen; aard van de dienstverlening; uitvoeringsbedrag (totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract); plaats en uitvoeringsperiode; attest van goede uitvoering per referentie met vermelding dat er min. 50% van de opdracht gebruik gemaakt is van producten met een ecolabel. 2  een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de inschrijver voor het realiseren van de opdracht beschikt, die ingezet wordt voor deze opdracht. De verklaring omvat een omschrijving van de materialen en ecologische onderhoudsproducten die ingezet worden voor deze opdracht en beschikbaar gedurende de looptijd van de opdracht; De verklaring wordt gestaafd met de technische (MSDS)-fiches die ingezet worden op deze opdracht. 3  Een ISO-certificaat 9001: 2015 of gelijkwaardig, conform art. 77 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, gecertificeerd door de instanties die voldoen aan de Europese kwaliteitsnormenreeks. Het certificaat moet afgeleverd zijn op naam van de inschrijver die de offerte indient en moet gespecificeerd zijn als omschreven voor de uitvoering van deze opdracht (bv. "klassieke schoonmaak en glazenwasserij, algemeen onderhoud en ruitenschoonmaak, algemeen schoonmaakonderhoud en glaswas, adviseren en uitvoeren van schoonmaakonderhoud en glaswaswerkzaamheden"). Het certificaat moet in het Nederlands opgesteld zijn of er moet een correcte Nederlandstalige vertaling ervan toegevoegd worden. 4  Milieuzorgsysteem Een ISO-certificaat 14001: 2015, een EMAS-certificaat of gelijkwaardig. Hiermee wordt aangetoond dat de inschrijver bezit over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan bepaalde minimumeisen. 5  Een geldig VCA-certificaat van toepassing op de aard van deze opdracht, geldig VCA-2017/6.0 of gelijkwaardig. 6  Gedeelte interim In het kader van duurzame tewerkstelling vereist de aanbesteder dat minimaal 60% van de medewerkers een vast contract heeft. Met andere woorden: inschrijvers die momenteel werken met meer dan 40% interim contracten voor opdrachten worden niet toegelaten. De inschrijver dient hiertoe de laatst beschikbare sociale balansen aan te leveren bij het indienen van de offerte.

#### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: [het offertebedrag](#)

Criterium:

Type: Kwaliteit

Beschrijving: [plan van aanpak](#)

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: [offertebedrag regie-uren](#)

#### 5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/4bd28615-d53f-4df7-82e4-df17a1db9e7c/documents>

#### 5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/4bd28615-d53f-4df7-82e4-df17a1db9e7c/general>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 06/11/2024 10:00 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

#### 5.1.15 Technieken

## Avis généré par la plateforme e-Procurement (SPF Stratégie & Appui)

Raamovereenkomst:

[Geen raamovereenkomst](#)

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

[Geen dynamisch aankoopstelsel](#)

Elektronische veiling: neen

### 5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: [De Vlaamse Waterweg nv](#)

TED eSender: [FOD Beleid en Ondersteuning](#)

## 5.1 Technische ID van het kavel: [LOT-0002](#)

Titel: [AAO-24-0006 - 2](#)

Beschrijving: [Het voorwerp van de opdracht is het schoonmaken van ramen in de gebouwen van DVW](#)

Interne identificatiecode: [2](#)

### 5.1.1 Doel

Aard van het contract: [Diensten](#)

Belangrijkste classificatie (cpv): [90911300 Wassen van ramen](#)

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): [Arr. Hasselt \(BE224\)](#)

Land: [België](#)

Aanvullende informatie:

### 5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: [01/01/2025](#)

Looptijd: [1 Jaar](#)

### 5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: [Deelname is niet voorbehouden.](#)

[Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd](#)

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):  
neen

### 5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: [Economische en financiële draagkracht](#)

**Beschrijving:** Onverminderd de bepalingen betreffende de erkenning van aannemers van werken (indien van toepassing), tonen de inschrijvers hun economische en financiële draagkracht aan door overlegging van de volgende documenten: 1° een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn Om voor selectie in aanmerking te komen dient de inschrijver voor perceel 1 een minimum jaaromzet van 2.000.000,00 euro in gelijkaardige diensten in de laatste drie beschikbare boekjaren aan te tonen; 2° het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's

**criterium:**

**Type:** Technische en beroepsbekwaamheid

**Beschrijving:** De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van de volgende documenten: De inschrijvers van tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van volgende documenten: het UEA, waarmee de onderaannemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria: 1° een referentielijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen vier jaar door hem zelf werden verricht, voor ecologische schoonmaak in kantooromgevingen en/of schoolse gebouwen, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is gestart. De referentielijst bevat minimum 1 opdracht binnen een termijn van 4 jaar met een minimale omvang van € 500.000 en minstens 3 opdrachten binnen een termijn van 4 jaar met een minimale omvang van € 250.000 per jaar en vermeldt de volgende gegevens: identificatie van de hoofdopdrachtgever; naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de hoofdopdrachtgever); contactpersoon van de medecontractant (met coördinaten). De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen; aard van de dienstverlening; uitvoeringsbedrag (totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract); plaats en uitvoeringsperiode; attest van goede uitvoering per referentie met vermelding dat er min. 50% van de opdracht gebruik gemaakt is van producten met een ecolabel. 2° een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de inschrijver voor het realiseren van de opdracht beschikt, die ingezet wordt voor deze opdracht. De verklaring omvat een omschrijving van de materialen en ecologische onderhoudsproducten die ingezet worden voor deze opdracht en beschikbaar gedurende de looptijd van de opdracht; De verklaring wordt gestaafd met de technische (MSDS)-fiches die ingezet worden op deze opdracht. 3° Een ISO-

## Avis généré par la plateforme e-Procurement (SPF Stratégie & Appui)

certificaat 9001: 2015 of gelijkwaardig, conform art. 77 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, gecertificeerd door de instanties die voldoen aan de Europese kwaliteitsnormenreeks. Het certificaat moet afgeleverd zijn op naam van de inschrijver die de offerte indient en moet gespecificeerd zijn als omschreven voor de uitvoering van deze opdracht (bv. “klassieke schoonmaak en glazenwasserij, algemeen onderhoud en ruitenschoonmaak, algemeen schoonmaakonderhoud en glaswas, adviseren en uitvoeren van schoonmaakonderhoud en glaswaswerkzaamheden”). Het certificaat moet in het Nederlands opgesteld zijn of er moet een correcte Nederlandstalige vertaling ervan toegevoegd worden. 4° Milieuzorgsysteem Een ISO-certificaat 14001: 2015, een EMAS-certificaat of gelijkwaardig. Hiermee wordt aangetoond dat de inschrijver bezit over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan bepaalde minimumeisen. 5° Een geldig VCA-certificaat van toepassing op de aard van deze opdracht, geldig VCA-2017/6.0 of gelijkwaardig. 6° Gedeelte interim In het kader van duurzame tewerkstelling vereist de aanbesteder dat minimaal 60% van de medewerkers een vast contract heeft. Met andere woorden: inschrijvers die momenteel werken met meer dan 40% interim contracten voor opdrachten worden niet toegelaten. De inschrijver dient hiertoe de laatst beschikbare sociale balansen aan te leveren bij het indienen van de offerte.

### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: het offertebedrag

Criterium:

Type: Kwaliteit

Beschrijving: plan van aanpak

Criterium:

Type: Prijs

Beschrijving: offertebedrag regie-uren

### 5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/4bd28615-d53f-4df7-82e4-df17a1db9e7c/documents>

### 5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

## Avis généré par la plateforme e-Procurement (SPF Stratégie & Appui)

Adres voor indiening: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/4bd28615-d53f-4df7-82e4-df17a1db9e7c/general>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: [Nederlands](#)

Elektronische catalogus: [Niet toegestaan](#)

Een geavanceerd(e) of gekwalificeerd(e) elektronisch(e) handtekening of zegel (zoals omschreven in Verordening (EU) nr. 910/2014) is vereist

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: [06/11/2024 10:00 +01:00](#)

### Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: [Nee](#)

Elektronische facturering: [Vereist](#)

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: [nee](#)

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: [ja](#)

### 5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

[Geen raamovereenkomst](#)

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

[Geen dynamisch aankoopstelsel](#)

Elektronische veiling: [nee](#)

### 5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: [De Vlaamse Waterweg nv](#)

TED eSender: [FOD Beleid en Ondersteuning](#)

## 8 Organisaties

### 8.1 ORG-0001

Officiële naam: [De Vlaamse Waterweg nv](#)

Registratienummer: [0216173309\\_5672](#)

Postadres: [Havenstraat 44](#)

Stad: [Hasselt](#)

Postcode: [3500](#)

Onderverdeling land (NUTS): [Arr. Hasselt \(BE224\)](#)



## Avis généré par la plateforme e-Procurement (SPF Stratégie & Appui)

Land: [België](#)

E-mail: [info@vlaamsewaterweg.be](mailto:info@vlaamsewaterweg.be)

Telefoon: [+32 11298400](tel:+3211298400)

Fax: [+32 11221277](tel:+3211221277)

Internetadres: <http://www.vlaamsewaterweg.be>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie voor beroepsprocedures

### 8.1 ORG-0002

Officiële naam: [FOD Beleid en Ondersteuning](#)

Registratienummer: [BE001](#)

Postadres: [Simon Bolivarlaan 30, bus 1](#)

Stad: [Brussel](#)

Postcode: [1000](#)

Onderverdeling land (NUTS): [Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad \(BE100\)](#)

Land: [België](#)

E-mail: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)

Telefoon: [+32 2 740 80 00](tel:+3227408000)

Internetadres: <https://bosa.belgium.be>

Rollen van deze organisatie:

TED eSender

## 11 Informatie over een aankondiging

### 11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: [6cb205a7-95d0-48f7-806f-ff4dfe291875-01](#)

Type formulier: [Mededinging](#)

Type aankondiging: [Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling](#)

Verzenddatum van de aankondiging: [04/10/2024 00:00 +02:00](#)

Aankondiging datum verzending (eSender): [04/10/2024 00:00 +02:00](#)

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: [Nederlands](#)

## 11.2 Informatie over de bekendmaking