



## Bulletin der Aanbestedingen

Publicatieblad van de Federale Dienst e-Procurement

FOD Beleid en Ondersteuning - Simon Bolivarlaan 30, bus 1 B-1000 Brussel

+32 27408000

e.proc@publicprocurement.be

www.publicprocurement.be

## Sociale en andere specifieke diensten – overheidsopdrachten

Richtlijn 2014/24/EU

Voor aankondiging

Deze aankondiging is een oproep tot mededinging

Geïnteresseerde ondernemers moeten de aanbestedende instantie op de hoogte stellen van hun interesse in de opdracht(en). De opdracht(en) zal (zullen) worden gegund zonder bekendmaking van een verdere oproep tot mededinging.

Aankondiging van een opdracht

Aankondiging van een gegunde opdracht

### Afdeling I: Aanbestedende dienst

#### I.1) Naam en adressen <sup>1</sup> (gelieve alle aanbestedende diensten op te geven die verantwoordelijk zijn voor de procedure)

Officiële benaming: <b>Neo</b>		Nationaal identificatienummer: <sup>2</sup> <b>0552.737.177_548157</b>	
Postadres: <b>Belgiëplein 1</b>			
Plaats: <b>Brussel</b>	NUTS-code: <b>BE100</b>	Postcode: <b>1020</b>	Land: <b>België</b>
Contactpersoon: <b>Aurore Smoliar</b>		Telefoon: <b>+32 476449030</b>	
E-mail: <b>a.smoliar@neo.brussels</b>		Fax:	
<b>Internetadres(sen)</b>			
Hoofdadres: (URL) <b><a href="https://neobrussels.com">https://neobrussels.com</a></b>			
Adres van het kopersprofiel: (URL) <b><a href="https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=455565">https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=455565</a></b>			

#### I.2) Gezamenlijke aanbesteding

De opdracht omvat een gezamenlijke aanbesteding.  
In geval van een gezamenlijke aanbesteding waar meerdere landen bij betrokken zijn – vermeld de toepasselijke nationale wetgeving op het gebied van aanbestedingen:

De opdracht wordt gegund door een aankoopcentrale.

#### I.3) Communicatie <sup>5,9</sup>

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op: <sup>15</sup> (URL) **<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=455565>**

De toegang tot de aanbestedingsstukken is beperkt. Nadere inlichtingen kunnen worden verkregen op: <sup>15</sup> (URL)

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

een ander adres: (gelieve een ander adres in te geven)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend <sup>5</sup>

via elektronische weg op: (URL) **<https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Neo-61+2022+March%C3%A9+public+de+services+juridiques+%28deux+lots%29-F21>**

het hierboven vermelde adres

het volgende adres: (gelieve een ander adres in te geven)

Elektronische communicatie vereist het gebruik van tools en bestandsformaten die niet algemeen beschikbaar zijn. Deze tools en apparaten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op: (URL)

#### I.4) Soort aanbestedende dienst

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met inbegrip van regionale of plaatselijke onderverdelingen

Nationaal of federaal agentschap/bureau

Regionale of plaatselijke instantie

Regionaal of plaatselijk agentschap/bureau

Publiekrechtelijke instelling

Europese instelling/Europees agentschap of internationale organisatie

Ander type:

**Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)**

---

**I.5) Hoofdactiviteit**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Algemene overheidsdiensten | <input type="radio"/> Huisvesting en gemeenschappelijke voorzieningen |
| <input type="radio"/> Defensie                              | <input type="radio"/> Sociale bescherming                             |
| <input type="radio"/> Openbare orde en veiligheid           | <input type="radio"/> Recreatie, cultuur en godsdienst                |
| <input type="radio"/> Milieu                                | <input type="radio"/> Onderwijs                                       |
| <input type="radio"/> Economische en financiële zaken       | <input type="radio"/> Andere:   |
| <input type="radio"/> Gezondheid                            |   |

Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)

## Afdeling II: Voorwerp<sup>3</sup>

### II.1) Omvang van de aanbesteding

<p><b>II.1.1) Benaming:</b> Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies &amp; geschillen)</p>	<p>Referentienummer: <sup>2</sup> Neo-61 2022 Marché public de services juridiques (deux lots)-F21_0</p>
<p><b>II.1.2) CPV-code hoofdcategorie:</b> 79100000 CPV-code subcategorie: <sup>1,2</sup></p>	
<p><b>II.1.3) Type opdracht</b> Diensten</p>	
<p><b>II.1.4) Korte beschrijving:</b> Deze overheidsopdracht beoogt de samenstelling van lijsten met advocaten die door NEO CVBA kunnen worden aangesteld en belast met opdrachten om NEO CVBA te adviseren, bij te staan en te vertegenwoordigen als deel van een opdracht die wordt toegewezen voor een periode van vier (4) jaar met het oog op het beheer van bepaalde dossiers binnen de materie bedoeld in elk van de twee betrokken percelen.          Globaal gezien, kan de opdracht van de advocaat bestaan in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordiging vóór en/of tijdens de geschillenprocedure;</li> <li>• Juridisch advies;</li> <li>• Opmaken van verschillende contractuele documenten;</li> <li>• Opmaken van juridische documenten;</li> <li>• Tussenkomen met het oog op eventuele onderhandelingen als een dading juridisch mogelijk en aangewezen is;</li> <li>• Bijstaan en eventueel vertegenwoordigen van de AO bij onderhandelingen met de verschillende in overweging genomen actoren.</li> </ul> <p>Voor de verwezenlijking van deze diverse opdrachten wordt verwacht dat een jurist of meerdere juristen de AO ter beschikking worden gesteld die gespecialiseerd zijn in de verschillende vakgebieden die verband houden met de opdracht van de AO (cfr. percelen).</p> <p>De opdracht is opgedeeld in twee (2) percelen. Inschrijvers mogen een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen. In die laatste hypothese dienen zij een afzonderlijke offerte in voor elke van de percelen waarvoor ze inschrijven. Elk perceel wordt aanzien als een aparte opdracht (en wordt dus individueel en afzonderlijk toegewezen).</p> <p>Wanneer een advocaat belast wordt met een dossier in naleving van de omschrijvingen die voor elk perceel worden gegeven, neemt deze dit volledig ten laste, met inbegrip van de elementen van het dossier die met andere vakgebieden verband houden, behalve indien de AO het noodzakelijk acht om advocaten te laten samenwerken die specialist zijn in vakgebieden die geen betrekking hebben op het perceel waarvoor de advocaat is aangesteld. Bij de toewijzing van een dossier wordt rekening gehouden met de hoofdzaak van het geschil, behoudens andersluidende beslissing vanwege de AO.</p> <p><b>Er worden maximaal drie (3) inschrijvers geselecteerd per perceel</b></p>	
<p><b>II.1.5) Geraamde totale waarde</b> <sup>2,6,9</sup>          Waarde zonder btw: [ ] Munt:  <i>(in het geval van raamovereenkomsten – geraamde totale maximumwaarde voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst)</i></p>	
<p><b>II.1.6) Inlichtingen over percelen</b>          Verdeling in percelen <input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> neen          Inschrijvingen mogen worden ingediend voor <input checked="" type="radio"/> alle percelen <input type="radio"/> meerdere percelen, maximaal aantal: <input type="radio"/> één perceel <sup>5</sup>  <input checked="" type="checkbox"/> Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver mag worden gegund: <sup>5,9</sup> 2  <input checked="" type="checkbox"/> De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opdrachten te gunnen waarbij de volgende percelen of groepen van percelen worden gecombineerd: <sup>5,9</sup> 2</p>	
<p><b>II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding</b> (exclusief btw) <sup>10</sup>          Waarde: [ ] <i>(Gelieve de totale waarde van de aanbesteding aan te geven. Vul voor inlichtingen over afzonderlijke opdrachten afdeling V in) of</i>          Laagste offerte: [ ] / Hoogste offerte: [ ] meegerekend          Munt:  <i>(in het geval van raamovereenkomsten – de totale maximumwaarde voor de gehele looptijd ervan)</i>  <i>(in het geval van dynamische aankoopssystemen – de waarde van de opdracht(en) die niet in eerdere aankondigingen van een gegunde opdracht was/waren opgenomen)</i>  <i>(in het geval van opdrachten op basis van raamovereenkomsten, indien vereist – de waarde van de opdracht(en) die niet in eerdere aankondigingen van een gegunde opdracht was/waren opgenomen)</i></p>	

Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)

## II.2) Beschrijving<sup>1</sup> (1)

II.2.1) Benaming: <sup>2</sup> <b>Juridische adviezen (perceel 1)</b>	Perceel nr.: <sup>2</sup> <b>1</b>
<b>II.2.2) Aanvullende CPV-code(s):<sup>2</sup></b> CPV-code hoofdcategorie: <sup>1</sup> <b>79100000</b> CPV-code subcategorie: <sup>1,2</sup>	
<b>II.2.3) Plaats van uitvoering</b> NUTS-code: <sup>1</sup> [ <b>BE100</b> ] Voornaamste plaats van uitvoering: <b>De kantoren van de opdrachtnemer</b>	
<b>II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:</b> <b>Perceel 1: « Juridische adviezen »</b> <b>De opdracht van de inschrijver voorziet voor dit perceel in het verstrekken van juridische adviezen bestemd om tegemoet te komen aan alle behoeften van de AO in uiteenlopende aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar maatschappelijk doel of die de verwezenlijking hiervan kunnen bevorderen. Het is de inschrijver die dient aan te tonen dat hij beschikt over gespecialiseerde kennis en een grote ervaring met aangelegenheden die verband houden met de activiteit van de AO.</b>  <b>Als voorbeeld en op niet-beperkende wijze kan de opdracht van de inschrijver passen in het kader van de volgende aangelegenheden:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- overheidsopdrachtenrecht;</li> <li>- algemeen publiek recht;</li> <li>- contracten met grote complexiteit (publiek-private samenwerking, concessies, e.d.);</li> <li>- ruimtelijke ordening, stedenbouw, milieuvergunningen;</li> <li>- vennootschapsrecht;</li> <li>- financieel recht;</li> <li>- arbeidsrecht;</li> <li>- aansprakelijkheid, algemeen burgerlijk recht en residuele aangelegenheden;</li> <li>- mededingingsrecht;</li> <li>- intellectueel eigendomsrecht.</li> <li>- ...</li> </ul>	
<b>II.2.6) Geraamde waarde<sup>2,5</sup></b> Waarde zonder btw: [ ] Munt: <i>(in het geval van raamovereenkomsten – de geraamde totale maximumwaarde voor de gehele looptijd ervan)</i>	
<b>II.2.7) Looptijd van de opdracht of van de raamovereenkomst<sup>5,6</sup></b> Looptijd in maanden: <b>48</b> of Looptijd in dagen: of Aanvang: (dd/mm/jjjj) / Einde: (dd/mm/jjjj)	
<b>II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie<sup>5,10</sup></b> De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen Benaming van het project:	
<b>II.2.14) Nadere inlichtingen:</b>	

**Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)**
**II.2) Beschrijving<sup>1</sup> (2)**

<b>II.2.1) Benaming:</b> <sup>2</sup> <b>Juridische adviezen (perceel 2)</b>	Perceel nr.: <sup>2</sup> <b>2</b>
<b>II.2.2) Aanvullende CPV-code(s):</b> <sup>2</sup> CPV-code hoofdcategorie: <sup>1</sup> <b>79100000</b> CPV-code subcategorie: <sup>1,2</sup>	
<b>II.2.3) Plaats van uitvoering</b> NUTS-code: <sup>1</sup> [ <b>BE100</b> ] Voornaamste plaats van uitvoering: <b>Kantoren van de opdrachtnemer</b>	
<b>II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:</b> <b>Perceel 2: « Geschillen ».</b>  <b>De opdracht van de inschrijver voorziet voor dit perceel in het vertegenwoordigen van de AO in zowel administratieve als burgerlijke geschillenprocedures waarin de AO betrokken is en de opvolging en de uitwerking in haar naam en voor haar rekening van de verschillende procedures die hieraan verbonden zijn.</b>  <b>Deze vertegenwoordiging wordt begrepen in de brede zin en betreft het geschil in aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het maatschappelijk doel van de AO.</b>  <b>De advocaatbelast met het dossier dient zich persoonlijk naar de pleitzittingen van de rechtscollages van rechterlijke en administratieve orde te begeven. In ieder geval dient de dienstverlener de AO een omstandig zittingsverslag te bezorgen waaruit inzonderheid de gemotiveerde stellingname in rechte en in feite blijkt.</b>	
<b>II.2.6) Geraamde waarde</b> <sup>2,5</sup> Waarde zonder btw: [ ] Munt: <i>(in het geval van raamovereenkomsten – de geraamde totale maximumwaarde voor de gehele looptijd ervan)</i>	
<b>II.2.7) Looptijd van de opdracht of van de raamovereenkomst</b> <sup>5,6</sup> Looptijd in maanden: <b>48</b> of Looptijd in dagen: of Aanvang: (dd/mm/jjjj) / Einde: (dd/mm/jjjj)	
<b>II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie</b> <sup>5,10</sup> De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd <input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> neen Benaming van het project:	
<b>II.2.14) Nadere inlichtingen:</b>	

**II.3) Vermoedelijke datum van de bekendmaking van de aankondiging van een opdracht:**<sup>9</sup> (dd/mm/jjjj)

**Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen**<sup>5,14</sup>**III.1) Voorwaarden voor deelneming****III.1.4) Objectieve regels en criteria voor deelname**

Lijst en beknopte beschrijving van de regels en criteria: **De inschrijvers moeten niet alleen voldoen aan de voorwaarden voor toegang tot de overheidsopdracht, maar ook aan bepaalde kwalitatieve selectiecriteria:**

**Om aan de opdracht te mogen deelnemen, moeten inschrijvers voldoen aan de vereisten vermeld in de onderstaande punten 1° tot 3°.**

**Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria komen in aanmerking voor deelname aan de vergelijking van de offertes aan de hand van de gunningscriteria vermeld in dit bestek.**

**1°/ Inschrijving bij de Orde van advocaten :**

**De inschrijver dient aan zijn inschrijving een attest toe te voegen waaruit blijkt dat de advocaten die ter beschikking worden gesteld van de Aanbestedende Overheid:**

- staan ingeschreven bij de Orde van Advocaten;
- geen voorwerp hebben uitgemaakt van een schrapping, schorsing of omissie;
- voldaan hebben aan de bijdragen aan de Orde.

**De gegadigde dient aan zijn inschrijving een document toe te voegen waaruit de inschrijving bij de Orde van Advocaten blijkt voor minstens twee advocaten zonder minimale anciënniteitsvereisten en voor minstens drie advocaten die beschikken over anciënniteit van minstens vijf jaar op de uiterste dag voor de indiening van de inschrijving.**

**2°/ Economische en financiële draagkracht :**

**De inschrijver dient aan te tonen dat hij gedekt is door een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.**

**3°/ Technische of beroepsbekwaamheid :**

**Om te kunnen deelnemen aan deze opdracht dient de inschrijver aan te tonen dat hij beschikt over een grondige kennis van de aangelegenheden die verband houden met het maatschappelijk doel van de Aanbestedende Overheid. Daartoe verstrekt hij een lijst met relevante referenties voor de aangelegenheden die hieronder worden opgesomd en die door de gegadigde zijn volbracht tijdens de laatste vier jaar vóór de bekendmaking van deze opdracht:**

- Overheidsopdrachtenrecht: 5 referenties;
- Algemeen publiek recht: 3 referenties;
- Contracten met grote complexiteit (PPS, concessies e.d.): 3 referenties;
- Ruimtelijke ordening, stedenbouw, milieuvergunningen: 3 referenties;
- Venootschapsrecht: 3 referenties;
- Financieel recht: 2 referenties;
- Arbeidsrecht: 2 referenties;
- Aansprakelijkheid, algemeen burgerlijk recht: 2 referenties;
- Mededingingsrecht: 2 referenties;
- Intellectueel eigendomsrecht: 2 referenties.

**III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**<sup>2</sup>

De opdracht is voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben

De uitvoering van de opdracht is beperkt tot het kader van programma's voor beschermde arbeid

*(Enkel in geval van opdrachten met betrekking tot bepaalde gezondheids-, sociale en culturele diensten die onder artikel 77 van Richtlijn 2014/24/EU vallen)*

Deelname aan de procedure is voorbehouden aan organisaties die een opdracht van algemeen belang vervullen en die voldoen aan de voorwaarden die worden vermeld in artikel 77, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU

**Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)****III.2) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht <sup>2</sup>****III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

Verwijzing naar de toepasselijke wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling: [De Belgische wetgeving, met name de deontologische code voor advocaten](#)

**III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht: <sup>8</sup> Intuitu personae :**

De filosofie van deze opdracht bestaat erin een band intuitu personae uit te bouwen op grond van de kwaliteiten van de advocaten die worden voorgesteld om deze opdracht effectief uit te voeren. In ieder geval nemen deze advocaten de leiding van het dossier op zich, alsook het grootste deel van de professionele en organisatorische relatie, en zorgen voor de persoonlijke verdediging van het dossier tijdens de belangrijke fasen van de procedure van het dossier dat hen wordt toevertrouwd.

Bijgevolg mag de offerte op straffe van nietigheid enkel ingediend worden door één enkele advocaat als natuurlijk persoon of door een rechtspersoon die één enkele natuurlijke persoon aanstelt om de taken van de opdracht op zich te nemen (de dominus litis). Deze dominus litis, een advocaat als natuurlijk persoon, dient uitdrukkelijk aangesteld te worden op het offerteformulier en dient zich er door het aan het formulier aangehechte ad hoc document te ondertekenen toe te verbinden de prestatie uit te voeren in naleving van de voorwaarden van dit Bestek.

De dossiers moeten worden toegewezen aan de personen die hiertoe vooraf bij naam zijn aangesteld in de offerte en wiens bekwaamheden zijn aangetoond in het licht van punt "6. Gunningscriteria voor de opdracht, criterium 3 - Kwaliteit van het voorgestelde team". Voor elke vervanging binnen de dossiers is vooraf de instemming van de AO vereist, die deze instemming kan weigeren en een einde stellen aan de samenwerking aan het desbetreffende dossier.

**III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht <sup>8</sup>**

Verplichting tot vermelding van de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met het uitvoeren van de opdracht wordt belast

## Afdeling IV: Procedure



Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)

IV.1) Beschrijving <sup>5,10,14</sup>

IV.1.1) Type procedure

- Openbare procedure <sup>8</sup>
- Niet-openbare procedure <sup>8</sup>
- Procedure met onderhandelingen <sup>8</sup>
- Gunning van een opdracht zonder voorafgaande bekendmaking van een oproep tot mededinging in het Publicatieblad van de Europese Unie in onderstaande gevallen <sup>10</sup> (vul bijlage D1 in)

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

- De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

In het geval van raamovereenkomsten – motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar: <sup>5,14</sup> Omdat het om "intuitu personae"-zaken gaat, moeten de lopende zaken worden afgehandeld, ook al is de termijn van 4 jaar verstreken

IV.1.10) Bepaling van de nationale voorschriften die van toepassing zijn op de procedure: <sup>8</sup>

Inlichtingen over nationale procedures zijn beschikbaar op: (URL)

IV.1.11) Hoofdkenmerken van de gunningsprocedure: De gunningscriteria van de opdracht :

Offertes die niet beantwoorden aan de basisvereisten van het bestek, niet voldoen aan de termijnen, onjuiste gegevens verstrekken e.d. kunnen als onregelmatig aanzien en dus uitgesloten worden.

De aanbestedende overheid kan bovendien ook als onregelmatig aanzien:

- offertes die niet beantwoorden aan het bestek. Daarbij kan elke offerte die niet alle vereiste documenten en gegevens omvat, aanzien worden als onregelmatig en verwijderd worden.

- offertes die voorbehoud formuleren bij al dan niet essentiële punten of waarvan de elementen niet beantwoorden aan de werkelijkheid. Deze offertes kunnen uitgesloten worden.

De overheidsopdracht zal toegewezen worden aan de inschrijver die niet is uitgesloten krachtens de uitsluitingsgronden en die de economisch voordeligste, regelmatige offerte heeft ingediend, rekening houdend met de onderstaande gunningscriteria en de respectieve weging hiervan:

1°/ Criterium 1 - Bedrag van kosten en erelonen (30 punten) :

Dit criterium dient beoordeeld te worden volgens de berekeningsmethode van de « regel van drie ». Het resultaat voor de offerte wordt berekend als volgt.

De punten toegekend voor het criterium « prijs » stemmen overeen met:

(Prijs van de laagste offerte / prijs van de in overweging genomen offerte x het aantal punten dat aan criterium 1 wordt toegekend

De offertes worden vergeleken op grond van een uniek forfaitair uurtarief excl. BTW per perceel. Hiertoe vermeldt de inschrijver duidelijk in zijn offerte welk uurtarief van toepassing is voor welk perceel. Indien de inschrijver deel uitmaakt van een advocatenassociatie vermeldt de offerte duidelijk of het aangegeven tarief het resultaat is van de groepering van meerdere tarieven van advocaten van verschillend niveau. In dat geval vermeldt de offerte de verhouding van deze tarieven in de samenstelling van het aangegeven tarief.

Het enige tarief dat in aanmerking genomen wordt voor de gunning is het uurtarief excl. BTW, kosten inbegrepen. In dit uurtarief moeten immers alle gebruikelijke kosten (secretariaat, aangetekende brieven, fotocopiëren, telefoon, fax, briefwisseling, informatica, dossieropening, enz.) begrepen zijn. Dit tarief omvat evenmin de gemaakte uitgaven (deurwaarder, expertise, vertaling, e.d.).

2°/ Criterium 2 - Organisatorische en relationele methode (25 punten) :

Dit tweede criterium betreft de organisatie van de inschrijver en de inzet van de middelen waartoe deze (en in voorkomend geval zijn kantoor) zich verbindt met het oog op waarborgen inzake efficiëntie, naleving van termijnen en urgentiemanagement van de te behandelen dossiers en de werkmethode die gehanteerd wordt in de betrekkingen met de AO met het oog op de behoorlijke uitvoering van de opdracht.

Daartoe worden de inschrijvers verzocht aan hun offerte een methodologische nota toe te voegen die deze organisatie en deze relatie beschrijft, alsmede de hogervermelde waarborgen. Deze nota mag evenwel niet langer zijn dan vier (4) pagina's recto-verso (document in A4 formaat, lettertype Times New Roman 12).

Er wordt rekening gehouden met de onderstaande aspecten:

- de eigenlijke werkmethode (uitwerking van projecten, enz);
  - de structuur en de organisatie van de inschrijver (voldoende middelen), de maatregelen die genomen worden om het dringende en bijkomende werk op te vangen, de mogelijkheid om een beroep te doen op andere specialisten voor acute aangelegenheden die verband houden met het behandelde dossier, enz.;
  - de beschikbare menselijke en materiële middelen die voor de behandeling van de dossiers kunnen worden ingezet (terbeschikkingstelling van elektronische middelen, van platforms voor uitwisseling en gedeelde arbeid, bibliotheek, secretariaat, maatregelen voor de bewaring van dossiergegevens);
  - het gewaarborgd reactievermogen voor de effectieve behandeling van een vraag van de AO ;
  - de methode en regels volgens dewelke met de AO wordt gecommuniceerd (klantencontact, doorsturen van ontwerpen, ...) en ieder ander element waaruit de AO kan opmaken hoe flexibel de inschrijver is in zijn reactie op een verzoek, en inzonderheid bij dringendheid;
  - de regels voor de samenwerking met de AO (vergaderingen, regelmatig opmaken van de stand van zaken in het dossier ; e.d.);
  - elk ander eventueel element dat de inschrijvers relevant achten.
- 3°/ Criterium 3 - Kwaliteit van het voorgestelde team (45 punten) :
- Dit derde criterium betreft de ervaring van de personen die de inschrijver effectief voor de behandeling van de dossiers zal inzetten. De personen die effectief belast worden met de dossiers dienen immers te beschikken over de vereiste kennis om deze te behandelen.

**Overheidsopdracht voor juridische diensten – Raamovereenkomst met het oog op de samenstelling van twee lijsten met advocaten (juridisch advies & geschillen)**

De inschrijver dient het bewijs te verstrekken dat de personen die effectief ter beschikking worden gesteld van de AO over de vereiste kennis beschikken (inzonderheid door te vermelden in welke dossiers die voorafgaandelijk tijdens de kwalitatieve selectie zijn opgelijst zij effectief hebben gewerkt).

Daartoe worden de inschrijvers verzocht aan hun offerte een beschrijvende nota toe te voegen die de hogervermelde waarborgen beschrijft. Deze nota mag evenwel niet langer zijn dan één (1) pagina recto-verso (document in A4 formaat, lettertype Times New Roman 12), voor elk lid van het voorgestelde team.

De ervaring zal worden beoordeeld na inzage van de zaken/activiteiten die de advocaat heeft behandeld in gebieden die betrekking hebben op het perceel waarvoor de inschrijver een offerte heeft ingediend.

Alle mogelijke opleidingen die in verband staan met aangelegenheden die betrekking hebben op het perceel en die voor de opdracht worden benut, zullen in aanmerking genomen worden. Daartoe dient hij de stukken bij te voegen waaruit deze opleidingen blijken (diploma's, certificaten of attesten). Het bewijs van het effectief beheersen van beide landstalen (Fr/Nl) is eveneens vereist. Een goede beheersing van beide talen is nl. onontbeerlijk om de verschillende dossiers zonder onderscheid te kunnen behandelen.

Globaal gezien, worden ook eventuele universitaire functies in het hoger of universitair onderwijs en/of als deskundige in aanmerking genomen voor personen die bij naam worden aangesteld om de betreffende prestaties op zich te nemen.

Ook eventuele publicaties in het desbetreffende werkgebied vanwege de inschrijver zelf of waartoe hij heeft bijgedragen, zullen in aanmerking genomen worden. Als bewijs dient hij aan zijn offerte de publicaties toe te voegen die dienstig kunnen zijn voor de opdracht.

**IV.2) Administratieve inlichtingen**
**IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure** <sup>5,10</sup>

Nummer van de aankondiging in het PB S:

*(Een van de volgende: Vooraankondiging; Aankondiging door middel van een kopersprofiel)* <sup>5</sup>

*(Een van de volgende: Vooraankondiging gebruikt als een oproep tot mededinging; Aankondiging van een opdracht; Aankondiging in geval van vrijwillige transparantie vooraf)* <sup>10</sup>

**IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen** <sup>5</sup>

**Termijn voor de ontvangst van blijken van belangstelling** <sup>14</sup>

Datum: (dd/mm/jjjj) **26/09/2022** Plaatselijke tijd: (uu:mm) **11:00**

**IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:** <sup>1,5</sup>

[FR] [NL]

**IV.2.5) Geplande datum voor het begin van de gunningsprocedures:**(dd/mm/jjjj) <sup>4,14</sup>
**IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging** <sup>10</sup>

De aanbestedende dienst zal geen andere opdrachten gunnen op basis van de voornoemde vooraankondiging

**Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen****VI.2) Inlichtingen over elektronische workflows** <sup>5,8</sup>

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Er wordt gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elektronische facturering wordt aanvaard                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Er wordt gebruikgemaakt van elektronische betalingen     |

**VI.3) Nadere inlichtingen** <sup>2</sup>

--

**VI.4) Beroepsprocedures** <sup>5,8,10</sup>

<b>VI.4.1) Beroepsinstantie</b>		
Officiële benaming: <b>Raad van State</b>		
Postadres: <b>Wetenschapsstraat 33</b>		
Plaats: <b>Etterbeek</b>	Postcode: <b>1040</b>	Land: <b>België</b>
E-mail:		Telefoon:
Internetadres: (URL)		Fax:
<b>VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie</b> <sup>2</sup>		
Officiële benaming:		
Postadres:		
Plaats:	Postcode:	Land:
E-mail:		Telefoon:
Internetadres: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Beroepsprocedure</b>		
Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:		
<b>VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen</b> <sup>2</sup>		
Officiële benaming:		
Postadres:		
Plaats:	Postcode:	Land:
E-mail:		Telefoon:
Internetadres: (URL)		Fax:

**VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging:** (dd/mm/jjjj) **16/08/2022**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst/instantie om te zorgen dat de EU- en andere toepasselijke wetgeving wordt nageleefd.

<sup>1</sup> herhaal indien nodig

<sup>2</sup> indien van toepassing

<sup>3</sup> herhaal naar behoefte als deze aankondiging enkel als vooraankondiging dient

<sup>4</sup> als deze informatie bekend is

<sup>5</sup> gelieve deze informatie te vermelden als de aankondiging een oproep tot mededinging betreft

<sup>6</sup> voor zover de informatie reeds bekend is

<sup>7</sup> verplichte informatie; wordt niet bekendgemaakt

<sup>8</sup> optionele informatie

<sup>9</sup> gelieve deze informatie enkel te verstrekken als deze aankondiging een vooraankondiging betreft

<sup>10</sup> gelieve deze informatie enkel te verstrekken als deze aankondiging een aankondiging van een gegunde opdracht betreft

<sup>14</sup> gelieve in geval van een vooraankondiging die wordt gebruikt als oproep tot mededinging, de gevraagde informatie te verstrekken voor zover deze reeds bekend is

<sup>15</sup> vermeld deze informatie hier of, in voorkomend geval, in de uitnodiging tot indiening van inschrijvingen